



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 1271 / 2026 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Avviso di selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, per la copertura di 1 posto di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile - categoria D - a tempo pieno e indeterminato. Apertura e approvazione avviso di mobilità.

Allegato: 1

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione giunta 31 di data 26/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni in Legge numero 113/2021", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 - 2028", nella quale si prevede di coprire un posto di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 20, comma 1 della Legge Regionale 18/2016 le amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (articolo 127, comma 1, della Legge Regionale 13/1998, di seguito Comparto unico) possono assumere personale non dirigente avvalendosi delle procedure ivi indicate e tra loro alternative;

Determinazione n. 1271 / 2026

STABILITO di coprire il posto in oggetto mediante procedura di mobilità e, ai sensi dell' articolo 20, comma 1, lettera b) della legge regionale 18/2016, di riservare la presente procedura ai dipendenti di Enti appartenenti al Comparto unico;

RICHIAMATO l' articolo 23 della vigente Legge Regionale del Friuli Venezia Giulia 18/2016 e gli articoli 60 e seguenti del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" , di seguito "Regolamento" , approvato con deliberazione giunta 347 di data 22/07/2004 e successive modifiche ed integrazioni, per le parti ancora applicabili, disciplinanti la mobilità volontaria;

DATO ATTO che, per quanto non previsto dalla sopracitata normativa in materia e in quanto compatibile, per lo svolgimento della presente selezione si applica la disciplina prevista per le selezioni pubbliche dal vigente Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 "Regolamento recante norme sull' accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e dal vigente Decreto Legislativo 165/2001;

EFFETTUATA la verifica di assenza di personale in eccedenza per il profilo professionale richiesto presso altre amministrazioni del Comparto unico, di cui all' articolo 19, comma 5, e 22 della Legge Regionale 18/2016;

RITENUTO di procedere, tenuto conto di quanto sopra esposto, all' apertura della selezione di mobilità esterna finalizzata alla copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile - categoria D;

DATO ATTO che tale procedura, disciplinata in conformità alle sopra citate normative in materia, si svolgerà secondo quanto stabilito e con le modalità riportate nell' allegato avviso di mobilità (**ALLEGATO 1**);

RITENUTO di riservare la selezione al personale dipendente presso Enti appartenenti al Comparto unico:

- con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- inquadrato, secondo le disposizioni del Comparto unico, nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile - categoria D, o in un profilo che seppur denominato in modo diverso abbia lo stesso tipo di mansioni;
- che abbia superato positivamente il periodo di prova nel medesimo profilo nell' Ente di provenienza;

DATO ATTO che ai fini del trasferimento del personale è richiesto il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall' amministrazione di appartenenza, ai sensi dall' articolo 23, comma 2 della Legge Regionale 18/2016, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che

- le date ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, ai sensi dell' articolo 4, comma 6, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994;
- le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare per tutte le procedure concorsuali e selettive da esse bandite, finalizzate all' assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato, il Portale unico del Reclutamento, ai sensi dell' articolo 35 - ter, comma 2, del decreto legislativo 165/2001;
- le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell' ordine, quelle previste dall' articolo 5, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e che le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d' ufficio;
- ai sensi dell' articolo 3 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994, in riferimento alla categoria dei posti messi a selezione, la rappresentatività di genere calcolata al 31/12/2025 risulta essere la

seguinte: uomini 29,10% e donne 70,90%, e pertanto, poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera o) e articolo 6 del decreto medesimo si applica il titolo di preferenza nei confronti del genere maschile, meno rappresentato;

STABILITO che le comunicazioni relative all' avviso saranno pubblicate sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in Scadenza/Concorsi (di seguito "sito istituzionale") nella sezione dedicata alla selezione, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati;

CONSIDERATO che la valutazione del possesso dei requisiti per l' accesso, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuata, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale, mentre l' accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento della stipula della cessione del contratto o del contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che la selezione consisterà in una prova orale e che durante il colloquio individuale teorico/pratico verranno valutate le competenze e le capacità professionali dei candidati finalizzate all' accertamento delle professionalità possedute, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e alla valutazione delle competenze richieste in relazione al posto da ricoprire;

DATO ATTO che:

- si procederà alla stesura di 2 graduatorie: una graduatoria di merito ed una graduatoria finale;
- la graduatoria di merito è formata secondo secondo l' ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato nel colloquio; i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio vengono elencati in ordine alfabetico, la graduatoria finale è formata a partire dalla graduatoria di merito con l' applicazione, a parità di punti, delle preferenze di cui all' articolo 5 del

Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 dichiarate dai candidati;

- le graduatorie verranno approvate con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane o suo delegato e che tale provvedimento, conclusivo della procedura selettiva, con la sola graduatoria finale, sarà pubblicato all' Albo Pretorio On Line del Comune di Trieste per 15 giorni, sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, le 2 graduatorie di cui sopra saranno pubblicate contestualmente, anche in un unico documento, sul Portale del Reclutamento inPA, nell' area ad accesso riservato dei partecipanti presenti nelle graduatorie stesse, nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" , e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, anche tramite apposito collegamento ipertestuale. È assicurata la minimizzazione dei dati personali;
- la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la presente selezione e che l' Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla solo in caso di rinuncia, di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente o di mancanza dei requisiti prescritti per l' ammissione alla selezione;

STABILITO che:

- l' Amministrazione, antecedentemente al trasferimento, qualora il certificato di idoneità sia prossimo alla scadenza nell' Ente di provenienza, sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente ;
- il vincitore della selezione, a seguito della stipula della cessione del contratto o di un contratto individuale di lavoro, manterrà la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico

fondamentale, compresi la retribuzione individuale di anzianità e il maturato economico, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata;

- gli assegni ad personam, in godimento alla data del trasferimento, dei lavoratori del Comparto Unico che transitano da un ente all'altro del Comparto medesimo, verranno conglobati nel maturato economico in godimento;
- il vincitore potrà usufruire, nell'Ente di acquisizione, esclusivamente delle ferie correnti maturate e non ancora godute nell'Ente di provenienza nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente, le ferie riferite ad anni precedenti dovranno essere godute interamente nell'Ente di provenienza;
- la stipula della cessione del contratto o di un contratto individuale di lavoro, nel rispetto del vigente Contratto Collettivo Regionale del personale non dirigente degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dal avviso di mobilità e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della Legge Regionale 18/2016 il personale assunto mediante selezione o trasferito mediante mobilità deve permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'assunzione in oggetto sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;

RITENUTO, pertanto, di approvare l'Avviso della selezione per mobilità' esterna nell'ambito del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli

Venezia Giulia, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALLEGATO 1**);

RITENUTO di demandare a un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Esaminatrice;

RITENUTO di dare diffusione all' avviso di mobilità, in conformità alla normativa vigente, attraverso la pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA, sul sito istituzionale del Comune di Trieste e all' Albo Pretorio On Line, e per un periodo di 20 giorni, nonché attraverso la trasmissione dell' Avviso alla Regione Friuli - Venezia Giulia affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare 53 di data 18/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Bilancio di previsione 2026 - 2028 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028;
- la deliberazione giuntale 667 di data 30/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la deliberazione giuntale 31 di data 26/01/2026 avente ad oggetto “ Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028, ai sensi dell' articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni in Legge numero 113/2021” , sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026 - 2028” ;
- la deliberazione consiliare 17 di data 28/04/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Rendiconto di Gestione 2024;
- la deliberazione consiliare 36 di data 22/09/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste ” 2024;

PRESO ATTO di quanto stabilito dal titolo III del Contratto Collettivo Regionale di Determinazione n. 1271 / 2026

Lavoro di data 07/12/2006 e successivi contratti collettivi regionali di lavoro in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro e in materia di mobilità;

DATO ATTO che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi all'assunzione in questione;

RICHIAMATA la determinazione 2373/2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela SARTORE;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

ESPRESSO il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa

1. di aprire la selezione per mobilità' esterna per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile - categoria D;
2. di riservare tale procedura al personale dipendente presso Enti appartenenti al Comparto unico con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato inquadrato, secondo le disposizioni del Comparto unico, nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile - categoria D, o in un profilo che seppur denominato in modo diverso abbia lo stesso tipo di mansioni, e che abbia superato positivamente il periodo di prova nel medesimo profilo

nell' Ente di provenienza;

3. di dare atto che ai fini del trasferimento del personale è richiesto il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall' amministrazione di appartenenza, ai sensi dall' articolo 23, comma 2 della Legge Regionale 18/2016, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione alla procedura in oggetto;
4. di approvare il relativo avviso di mobilità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALLEGATO 1**);
5. di stabilire che per lo svolgimento della presente selezione si applica, per quanto compatibile, la disciplina prevista per le selezioni pubbliche dal vigente Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e del vigente Decreto Legislativo 165/2001;
6. di procedere alla valutazione del possesso dei requisiti per l' accesso, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, per i candidati inseriti nella graduatoria finale, e all' accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati al momento della stipula della cessione del contratto o del contratto individuale di lavoro;
7. di dare atto che la selezione consisterà in una prova orale e che durante il colloquio individuale teorico/pratico verranno valutate le competenze e le capacità professionali dei candidati finalizzate all' accertamento delle professionalità possedute, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e alla valutazione delle competenze richieste in relazione al posto da ricoprire;
8. di dare atto che si procederà alla stesura di 2 graduatorie: una graduatoria di merito ed una graduatoria finale secondo quanto previsto nell' avviso di mobilità;
9. di dare atto che la graduatoria finale verrà utilizzata esclusivamente per la

- presente selezione e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla solo in caso di rinuncia, di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente o di mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
10. di dare diffusione all'avviso di mobilità, in conformità alla normativa vigente, attraverso la pubblicazione sul Portale unico del reclutamento inPA, sul sito istituzionale del Comune di Trieste e all'Albo Pretorio On Line, e per un periodo di 20 giorni, nonché attraverso la trasmissione dell'Avviso alla Regione Friuli - Venezia Giulia affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata;
 11. di pubblicare le comunicazioni relative all'avviso sul Portale del Reclutamento inPA nella sezione "Comunicazioni/Aggiornamenti" e sul sito istituzionale del Comune di Trieste, nella sezione dedicata alla selezione, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati;
 12. di pubblicare il calendario della prova, con le modalità sopra indicate, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa;
 13. di demandare a un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Esaminatrice;
 14. di dare atto che il vincitore della selezione, a seguito della stipula della cessione del contratto o di un contratto individuale di lavoro, manterrà la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale, compresi la retribuzione individuale di anzianità e il maturato economico, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata;
 15. di dare atto che gli assegni ad personam, in godimento alla data del trasferimento, dei lavoratori del Comparto Unico che transitano da un ente all'altro del Comparto medesimo, verranno conglobati nel maturato economico in godimento;

16. di dare atto che il vincitore potrà usufruire, nell'Ente di acquisizione, esclusivamente delle ferie correnti maturate e non ancora godute nell'Ente di provenienza nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente, le ferie riferite ad anni precedenti dovranno essere godute interamente nell'Ente di provenienza;

17. di dare atto che l'assunzione in oggetto sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia.

Allegati:

ALL. 1 avviso_mob_fd_ammin_contab.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dottoressa Manuela Sartore

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L. vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/04/2026 09:58:20